

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako specyfikacja lub SWZ)

dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz.1129 ze zm.), w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

Nazwa zamówienia:

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w 2022 dla Szkoły Podstawowej im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie”

Dostawy produktów:

- nabiał, wyroby mleczarskie
- produkty mrożone

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie

/-/ mgr Krzysztof Ficek

Gruta dnia, 29.06.2022 r.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I INFORMACJE OGÓLNE.

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1.) Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1129 z późn.zm.).

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r., poz.2415),

3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1913).

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1740) .

4. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o Wykonawcy – należy przez to rozumieć Dostawcę

5. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.

6. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki oraz formularze cenowe zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.

7. Niniejszą dokumentację można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Formularz asortymentowo – cenowy musi uwzględniać wszystkie warunki wymienione w dokumentacji przedmiotowego postępowania.

Zamawiający

Szkoła Podstawowa im. płk . Floriana Laskowskiego

Gruca 70

86-330 Melno

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl> <https://www.gruta.4bip.pl>

<https://www.gruta.4bip.pl/index.php?idg=2&id=2&x=0> (adres strony jednostki)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r, poz. 1129, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

2) postępowanie na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu i ePUAP. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany **podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty**.

4) generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

a) ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako: SWZ.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej w Grucie, Gruta 70, 86-330 Melno
2. **CPV – 15000000-8** - żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawcy zgodnie z załączonymi formularzami asortymentowo – cenowymi, mogą złożyć ofertę na jedną i wszystkie części zamówienia, tj.:

Część 1

Nazwa zamówienia: **Nabiał, wyroby mleczarskie**

Część 2

Nazwa zamówienia: **Produkty mrożone**

Wielkości zamówienia podane są w Załączniku nr 1.1 SWZ – arkuszach kalkulacyjnych.

Załącznik nr 1.1 zawiera wykaz asortymentowy oraz orientacyjne wielkości, które będą korygowane w zależności od zapotrzebowania z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto zamówienia. Podana ilość towaru może być w trakcie wykonywania umowy zmniejszona lub zwiększona. W takiej sytuacji Wykonawca nie ma prawa roszczenia o zakup przez Zamawiającego towaru, którego ilość Zamawiający ograniczył lub zmienił. Zakup towaru przez Zamawiającego w ilości mniejszej od ustalonej w SWZ (dla każdego pakietu) nie stanowi nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną Mu z tytułu faktycznie dostarczonego towaru. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

UWAGA !!!

Zamawiający, zastrzega prawo nierealizowania zamówień w przypadku prowadzenia przez jednostkę zajęć zdalnych, co jest równoznaczne z zawieszeniem pracy stołówki tj. wstrzymaniem wydawania posiłków.

W przypadku wstrzymania przez Inspekcje sanitarne lub inne prawnie upoważnione Organy, pracy stołówki lub jednej z placówek do których dostarczane są posiłki, Zamawiający zastrzega prawo wstrzymania dostaw w tym nie odebrania towaru zamówionego.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia złożonego zamówienia w dniu dostawy w przypadku nałożenia na daną jednostkę reżimu sanitarnego, tj. np.: kwarantanny na uczestników zajęć, co jest równoznaczne ze zmniejszeniem ilości wydawanych posiłków.

Zamawiający w takim przypadku zrealizuje zamówienie tylko w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania jednostki.

4. Formularze asortymentowo-cenowe stanowiące integralną część SWZ (formularza ofertowego), zawierają wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane / planowane, zapotrzebowanie na okres trwania umowy.

5. Ilości jednostkowe poszczególnych produktów, podane w załączniku nr 1.1 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie o +/-20% w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych osób. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczone produkty.

6. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – według zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach porannych od 6.00 do 7:30 wskazanych przez poszczególnych odbiorców w terminie 2 dni od złożenia zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek na wskazane przez Zamawiającego miejsce.

7. Miejsce i terminy dostaw:

Szkoła Podstawowa im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie, Gruta 70, 86-330 Melno

Dostawy artykułów mleczarskich i nabiału: maksymalnie 4 razy w tygodniu, w godz. 6.00 – 8:00.

Dostawy produktów mrożonych w godz. 6:00 – 7:30 maksymalnie dwa razy w tygodniu.

Dostarczane przez wykonawcę, produkty spożywcze i ich opakowania będą dostarczane bez śladów używania i uszkodzenia. Okres przydatności do użytku: jogurty (10 dni), produkty suche (min.3 miesiące).

8. Zamawiający, tj. strona umowy, indywidualnie prowadzi własny magazyn przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym lub opakowaniu o gramaturze uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca będzie wystawiał dokument (typu magazyn wydał/magazyn przyjął lub równoważny) na podstawie, którego będą uznawane prawidłowo wystawione dokumenty finansowe płatne w terminie do 30 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

9. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego. Każda partia dostarczonego towaru powinna spełniać wszystkie aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i wymagania Zamawiającego.

Wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 poz.1154) lub aktów prawa zmieniających to rozporządzenie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości oraz gramatury dostarczonego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w ciągu 2 godzin w dniu złożenia reklamacji.

13. Zamówień będzie dokonywał wskazany w umowie pracownik Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

V. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawę.
- 9) **Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust ustawy PZP.**
- 10) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
- 11) Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 12) Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów w pkt. 2 ust. 2 w zakresie podstaw wykluczenia,
- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie;

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 lit a;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3) w art. 109 ust. 1 pkt. 8 -10 ustawy Pzp, tj.:

a) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

b) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

c) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na dzień składania ofert:

1) formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem **załącznika nr 1 do SWZ**,

2) oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, które stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**,

3) pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu,

4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.

6) **w zakresie wykazu przedmiotowych środków dowodowych** Dokumenty świadczące o równoważności produktów (tylko w przypadku zaproponowania produktów równoważnych) W przypadku zaoferowania produktów równoważnych. Wykonawca

zobowiązany jest dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe tj. dokumenty potwierdzające równoważność z produktem wymaganym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, niezależny od producenta oferowanego produktu Wykonawcy składającego ofertę, importera lub dystrybutora produktu równoważnego, bądź wydane przez producenta będących w posiadaniu Zamawiającego, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce wymaganych przez Zamawiającego.

7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów i dodatkowo oświadczenie podmiotu trzeciego według wzoru **załącznik nr 2 SWZ**.

8) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy stanowiący **załącznik nr 1.1**.

2. Podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp stanowi jedynie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, ponieważ wymagał ich złożenia w ogłoszeniu i dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

1) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamiast podmiotowych środków dowodowych, Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o **aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem **załącznika nr 4 do SWZ**, Uwaga: Oświadczenie składane przez Wykonawcę jedynie na żądanie Zamawiającego.

b) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania Wykonawca/Wykonawcy składają odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Dotyczy również wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.

c) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – **załącznik nr 7 do SWZ**.

3. Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 5 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

4. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów

1). Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

UWAGA:

Należy posługiwać się jedynie ID Postępowania z miniPortalu. Nie należy się posługiwać identyfikatorem postępowania z Platformy e-Zamówienia.

W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawcy powinni się posługiwać Identyfikatorem z miniPortalu i to właśnie ten identyfikator jest ważny.

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **e-mail:** przetargi@gruta.pl w szczególności w zakresie zadawania pytań do SWZ.
6. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowo odwzorowanych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **do dnia 05.08.2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w pkt XII SWZ.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wymagania formalne

- 1) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, i adres mailowy, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 3) do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 4) jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularza złożenie, zmiany, wycofania oferty przez ePUAP
- 5) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6) do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt VII ust. 1 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się przesłanie pełnomocnictwa w formie notarialnego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzonego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez notariusza.

8) do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP udostępnionego na miniPortalu do dnia **07.07.2022r. do godziny 10:00.**

Cały proces składania oferty poprzez szyfrowanie ma miejsce na stronie miniPortalul.uzp.gov.pl

Aby zaszyfrować (złożyć ofertę) wykonawca musi na stronie miniPortalul wybrać w górnym menu opcję "Postępowania" następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę wejść w jego szczegóły. Na dole strony pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie pliku, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum. Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki. Po kliknięciu zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik zostanie on zapisany na komputerze użytkownik. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany wycofania oferty. System daje również możliwość szyfrowania kilku plików bez wcześniejszego tworzenia archiwum. Zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format .zip. Tak zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularz złożenia zmiany wycofania oferty lub wniosku przez aPUAP.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalul. Sposób wycofania oferty został opisany w "Instrukcji Użytkownika" dostępnej na miniPortalul.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2022r. o godzinie 10:30.**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) należy wpisać całkowitą cenę brutto za wykonanie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę (kwota razem brutto z formularza asortymentowo – cenowego danej części zamówienia).
2. Cena oferty powinna być podana w zł cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wszystkie wartości mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert złożonych na każdą część (jedną z dwóch części zamówienia) zgodnie z poniższym wzorem.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny:

Kryteria oceny ofert:

Cena oferty w danej Części – 100 punktów

$$C = Cn/Cb \times 100$$

gdzie:

C = ilość punktów przyznana ofercie w kryterium CENA

Cn – oferowana najniższa cena oferty

Cb – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Termin, miejsce oraz sposób podpisania umowy określi Zamawiający.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

W przypadku wyboru oferty, Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej jeżeli dostarczany produkt tego wymaga,
- 2) decyzję właściwej stacji Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu pojazdu (ów) do transportu żywności (dot. samochodów, którymi żywność będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego).

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 5 do SWZ**, stanowiący integralną część SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
3. Terminy określone w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną Zamawiający informuje, że:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Płk. Floriana Laskowskiego w Grucie, Gruta 70, 86-330 Melno.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetworzenia i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 8) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Wykaz załączników do SWZ:

- 1 Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2 Formularz asortymentowo-cenowy – załączniki od Nr 1a - 1l do formularza oferty.
- 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ;
- 4 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP - załącznik nr 3 do SWZ;
- 5 Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w art. 125 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 4 do SWZ;
- 6 Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5 SWZ;
- 7 Warunki jakie należy uwzględnić przy wypełnianiu formularza asortymentowo cenowego – załącznik nr 6 do SWZ.
- 8 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 7 do SWZ.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

*Szkoła Podstawowa im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie**Gruta 70, 86-330 Melno*

OFERTA

DANE WYKONAWCY

<p>Nazwa i siedziba Wykonawcy*)</p>	<p>..... ul: kod: miejsowość:</p>
<p>Forma prowadzonej działalności/ nr KRS-jeżeli dotyczy</p>	
<p>*) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera</p>	<p>..... ul: kod: miejsowość:</p>
<p>NIP</p>	
<p>REGON</p>	
<p>WYKONAWCA jest: *(proszę wskazać rodzaj Państwa działalności – zaznaczyć właściwy rodzaj symbolem X).</p>	<p>Mikroprzedsiębiorstwem - Małym przedsiębiorstwem - Średnim przedsiębiorstwem - Jednoosobowa działalność gospodarcza - Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej - Inny rodzaj działalności -</p>
<p>Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)</p>	<p>ul: kod: miejsowość:</p>
<p>Osoba odpowiedzialna za</p>	

kontakty z Zamawiającym	
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem	e-mail: fax: tel.:
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
<p>Składam ofertę na zamówienie publiczne pn.:</p> <p style="text-align: center;">„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w 2022 dla Szkoły Podstawowej im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie”</p> <p><u>Dostawy produktów:</u></p> <p>- nabiał, wyroby mleczarskie - produkty mrożone</p>	
CENA	
<p>Cena oferty zgodnie arkuszem kalkulacyjnym stanowiącym załącznik nr 1.1. do SWZ:*)</p> <p>Część 1 Nazwa zamówienia: Nabiał, wyroby mleczarskie zł brutto</p> <p>Część 2 Nazwa zamówienia: Produkty mrożone zł brutto</p> <p><small>*) wpisać cenę brutto w części/ach zamówienia, na którą/e składana jest oferta</small></p>	
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:	
<p>1. Oświadczam/my, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy; 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert; 4) wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia złożyłem/am ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych. <p>2. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹⁾</p> <p><small>¹⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treści ww.</small></p>	

oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

- 1) zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ;
- 3) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy wyznaczam:
..... e-mail: tel./fax:
.....;
- 4) zobowiązuję się do dostarczenia w wyznaczonym terminie przed datą zawarcia umowy wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów.

PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać **samodzielnie / wykonać przy udziale podwykonawców***).

***)Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

..... w zakresie
.....

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców*

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art.18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia **11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)**, zastrzegam, że informacje:

.....
.....

(wymienić czego dotyczą)

zawarte są w następujących dokumentach:

....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (T.j. Dz. U. z 2020r. poz.1913) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

UZASADNIENIE:

.....
.....

Uwaga:

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem **„tajemnica przedsiębiorstwa”**.

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do

Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby *

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Poniższe oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dostawy produktów:

- nabiał, wyroby mleczarskie
- produkty mrożone

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja /My

(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania)

Działając w imieniu i na rzecz

(nazwa Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby)

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w 2022 dla Szkoły Podstawowej im. plk. Floriana Laskowskiego w Grucie”

oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .
5. Oświadczam, że ww. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
6. Oświadczam że w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby(podać nazwę podmiotu) w następującym zakresie(podać zakres udostępnianych zasobów) **
7. Oświadczam, że w/w podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się jego zasoby ***

8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

9. Zamawiający nie będzie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeśli może je uzyskać z ogólnodostępnych baz danych. Niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych

.....
W związku z powyższym oświadczam, że podane dane są aktualne na dzień złożenia oferty i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność

W przypadku braku wskazania, Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona..

*) niepotrzebne skreślić

**) Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

*** To oświadczenie składa tylko Podmiot udostępniający zasoby

Data.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Ja /My

(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania)

Działając w imieniu i na rzecz

(nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w 2022 dla Szkoły Podstawowej
im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie”**

Dostawy produktów:

- nabiał, wyroby mleczarskie
- produkty mrożone

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, iż następujące dostawy (zakres).....

.....

wykonywać poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa)

Wykonawca (nazwa)

Data.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Uwaga: Oświadczenie składane przez wykonawcę, jedynie na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby *

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w związku z paragrafem 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Poniższe oświadczenie stanowi o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

Ja /My

(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania)

Działając w imieniu i na rzecz

(nazwa Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby)

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w 2022 dla Szkoły Podstawowej im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie”

Dostawy produktów:

- nabiał, wyroby mleczarskie
- produkty mrożone

oświadczam, co następuje:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, są nadal aktualne.

*) niepotrzebne skreślić

Data:.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR:

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Nabywcą Gmina Gruta z siedzibą w Grucie pod nr 244, 86-330 Mełno, NIP 8762443622, REGON 871118632

Odbiorcą **Szkołą Podstawową w Grucie im. plk. Floriana Laskowskiego** w Grucie, Gruta 70, 86-330 Mełno identyfikującym się NIP: zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

1. - Dyrektor

a

..... z siedzibą wpisanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji działalności gospodarczej/ pod nr., identyfikującym się NIP:, zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

.....,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt każdorazowo przedmiot dostawy do siedziby Zamawiającego **wraz z wniesieniem do magazynu** w ilości, asortymencie i cenie określonej w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ), stanowiącym integralną część umowy.
2. Dostarczane produkty muszą spełniać wszelkie wymagane normy jakościowe.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości dostarczanych produktów Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających ich jakość (zaświadczeń Państwowego Zakładu Higieny itp.) wraz ze wskazaniem producenta.
4. Każdy z produktów powinien być dostarczony w jego początkowym okresie przydatności do spożycia w oryginalnym opakowaniu producenta.
5. Wykonawca powinien zachować wymagane przepisami warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru.
6. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.
7. Wykonawca użyje nieodpłatnie pojemniki przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
8. **Zamawiający może dokonać zamiany ilości poszczególnego asortymentu a w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z dostawy danego produktu na rzecz zwiększenia ilości innego asortymentu.**
9. Wielkości zamówienia podane w Załączniku od 1.1 do SWZ – tzw. formularzach asortymentowo-cenowych są wielkościami orientacyjnymi, które będą korygowane w zależności od zapotrzebowania z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują

zwiększenia wartości brutto zamówienia. Podana ilość towaru może być w trakcie wykonywania umowy zmniejszona lub zwiększona.

Zakup towaru przez Zamawiającego w ilości mniejszej od ustalonej w swz (dla każdego pakietu) nie stanowi nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu faktycznie dostarczonego towaru. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

1. Umowa została zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 roku.**
2. Dostawa będzie realizowana transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego w Grucie **wraz z wniesieniem do magazynu.**
3. Dostawa będzie realizowana odpowiednio zgodnie załącznikami asortymentowo - cenowymi: *(Zamawiający dokona zapisu dotyczącego odpowiedniej części),*
– Część /zgodnie z zapisem w SWZ dla każdej części zamówienia/.....

§ 3

1. Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę o terminie dostawy oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości.
2. Do składania zamówień i odbioru dostaw ze strony Zamawiającego upoważnieni są:
3. W przypadku dostawy produktów niespełniających wymagań jakościowych lub ilościowych, osoba przyjmująca produkty niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i w ciągu 2 - godzin dostarczy produkty o wymaganej jakości i w żądanej ilości. Z zaistniałej sytuacji, osoba przyjmująca produkty obowiązana jest sporządzić stosowny protokół, który osoba dostarczająca towar od Wykonawcy ma obowiązek podpisać. W przypadku gdy osoba nie podpisze protokołu, dokument jest ważny, a przedstawiciel Zamawiającego sporządzający protokół wpisuje adnotację, że odmówiono podpisu. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
4. W przypadku nie dostarczenia towaru na czas, gdy jest on konieczny w określonym w pkt.3 terminie, Zamawiający kupi w sklepie na koszt Wykonawcy potrzebny towar.
5. Odbioru i oceny dostaw dokona osoba materialnie odpowiedzialna – wyznaczona przez Zamawiającego.

§ 4

Cechy dyskwalifikujące artykuły: pleśń, uszkodzenia, zabrudzenia, obce zapachy, rozszczelnione opakowania itp.

Zamówiony towar musi być dostarczany w pojemnikach plastikowych, bądź w kartonach dopuszczonych do użytku z żywnością, bez oznak zanieczyszczeń, bądź wykazujących nieświeżość lub pleśń. Artykuły muszą być właściwie ułożone i przewożone podczas transportu aby zabezpieczyć je przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości pod względem wartości odżywczych zamawianych produktów.

§ 5

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.

3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto:.....zł (słowniezł), w tym podatek od towarów i usług (VAT) zł (słownie zł),
2. Płatności z tytułu przedłożonych faktur częściowych to jest za dostarczone produkty, będą realizowane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia przedłożenia faktury,
3. Zamawiający zapłaci za faktury, o których mowa w ust. 2 tylko za produkty przyjęte przez Zamawiającego, których jakość nie budziła wątpliwości,
4. Prawidłowy opis wystawianej faktury VAT:

Nabywca: Gmina Gruta,
Gruta 244, 86-330 Melno
NIP:

Odbiorca - Płatnik: SP Gruta
Gruta 70, 86-330
NIP:

5. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnych Wykonawcy płatności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki od wymagalnej kwoty w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki powyżej terminu płatności,
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
7. Wykonawca / Dostawca w dokumencie finansowym poda nr konta bankowego zgłoszony do Administracji Skarbowej.
- 9 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z modelem podzielonej płatności.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza wzrost cen netto jednostkowych w oparciu o wskaźniki opublikowane przez Prezesa GUS. Ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik Nr 1 do oferty) w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie o +\ -20% na wniosek Wykonawcy .

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) co najmniej dwukrotny brak zamówionej dostawy,
 - b) co najmniej czterokrotna zwłoka w dostawie zamówionych produktów,
 - c) co najmniej trzykrotnej dostawy całości lub części produktów jakości nie odpowiadającej wymogom określonym w umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie później niż 14 dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu przypadków umożliwiających odstąpienie od umowy.
3. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§8

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej za:

- a) zwłokę w dostawie zamówionych produktów przekraczającą godzinę w stosunku do terminu zamówienia – w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
- b) brak zamówionych produktów w dostawie - w wysokości 5 % od kosztów dostawy danego zamówienia ;
- c) dostarczenie produktów jakości nie odpowiadającej wymogom określonym w umowie – w wysokości 5 % od wartości produktów podlegających zwrotowi.

3. Kara będzie za zgodą Wykonawcy potrącana z wynagrodzenia przysługującego w danym miesiącu.

4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmian:

- 1) ustawowej stawki podatku VAT;
- 2) zmian ilościowych w ramach asortymentu określonego w załączniku do niniejszej umowy.

§ 10

Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

1. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 specustawy
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. W stosunku do kar umownych o których mowa w § 8 strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 4, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 5.

8. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 11

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów jest sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy

Gruta, dnia

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

do dostawy art. z dnia

Dostawca:

Faktura nr:

Lp.	Nazwa reklamowanego towaru	Ilość dostarczonego towaru zgodnie z fakturą			Wymagana ilość towaru zgodnie z zamówieniem			Wykazana różnica lub rodzaj niezgodności		
		Szt.	L.	Waga	Szt.	L.	Waga	Szt.	L.	Waga
1.										
2.										
3.										

Powód reklamacji:.....

Forma załatwienia reklamacji*:

1. **Wymiana towaru** – w przypadku, gdy rodzaj lub gramatura dostarczonego towaru jest inna niż w zamówieniu.
2. **Dowiezienie towaru** – w przypadku, gdy ilość dostarczonego towaru jest mniejsza niż w zamówieniu.
3. **Wystawienie faktury korygującej**

(* - odpowiednie podkreślić)

.....
(podpis osoby dostarczającej towar)

.....
(podpis osoby przyjmującej towar)

POTWIERDZENIE ZAŁATWIENIA REKLAMACJI

1. Towar został wymieniony w dniu
2. Brakujący towar dowieziono w dniu
3. Wystawiono fakturę korygującą

.....
(podpis odbiorcy, potwierdzający załatwienie reklamacji)

**W przypadku nie załatwienia reklamacji,
Zamawiający postępuje zgodnie z zapisem w §
3 pkt. 3 umowy nr z dnia**

.....

Warunki jakie należy uwzględnić przy wypełnianiu formularza asortymentowo - cenowego stanowiącego załącznik Nr 1 do formularza oferty.

1. W cenę artykułów należy w kalkulować wszelkie koszty w tym m.in. transport do siedziby Zamawiającego z częstotliwością podaną w formularzu cenowym.
2. Forma płatności - przelew.
3. Podczas kalkulacji cen poszczególnych artykułów należy uwzględnić inflację i ewentualny wzrost cen rynkowych w okresie obejmującym dostawy.
4. Podane ceny i wartości winny zawierać wszystkie zastosowane upusty (upusty przedstawione w innej formie nie będą uwzględniane).
5. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje w ofercie sprzedaży większą liczbą artykułów spełniających wymogi wym. w kol. 2, należy podać jedną, najniższą cenę artykułu będącego w stałej sprzedaży.
6. Wszystkie oferowane artykuły winny pochodzić od uznanych producentów, spełniać obecnie obowiązujące Polskie Normy oraz posiadać stosowne atesty.
7. Wszystkie pozycje oznaczające ceny i wartości muszą być wypełnione (nie wypełnienie którejs z pozycji spowoduje odrzucenie oferty).
8. Wprowadzenie zmian przez Wykonawcę w kol. 2 spowoduje odrzucenie oferty.

.....
Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w 2022 dla Szkoły Podstawowej im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie”

Dostawy produktów:

- nabiał, wyroby mleczarskie
- produkty mrożone

Niniejszym oświadczam, że **należę / nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

Uwaga!

Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę (lub w ramach tej samej części zamówienia złożono tylko jedną ofertę częściową to oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania) - brak obowiązku składania w/w oświadczenia Zamawiającemu.

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej składane jest po złożeniu oferty i dotyczy jedynie powiązań z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu.