

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W NICWAŁDZIE
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Uchwałą nr XXII/162/17 Rady Gminy Gruta z dnia 31 marca 2017 r.
3. Zarządzenie Nr 9/2022 Wójta Gminy Gruta z dnia 21 stycznia 2022r.
4. Zarządzenie nr 1/2022 dyrektora szkoły z dnia 7 lutego 2022r. - w sprawie rekrutacji do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023

Dzieci, których rodzice / opiekunowie prawni wyrażają wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w dotychczasowej placówce nie biorą udziału w rekrutacji. Wystarczy złożyć deklarację o kontynuowaniu w terminie do 28 lutego 2022 br. u wychowawcy Oddziału Przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza obecnie.

I etap.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59):

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria te mają jednakową wartość.

O przyjęcie do oddziału przedszkolnego w SP w Nicwałdzie na rok szkolny 2022/2023 mogą ubiegać się rodzice dzieci w wieku 3 – 6 lat (rocznik 2019-2016) zamieszkałe na terenie obwodu Szkoły Podstawowej w Nicwałdzie.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2016 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole

podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko sześciolatnie na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

II etap

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Kryteria samorządowe - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

1.	Dziecko 6 - letnie	18 punktów
2.	Dziecko 5 – letnie	17 punktów
3.	Dziecko 4 – letnie	1 punkt
4.	Dziecko, którego oboje rodziców są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku pracującego lub studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko	8 punktów
5.	Dziecko, którego jedno z rodziców jest zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą	3 punkty
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w którym zostaje złożony wniosek	2 punkty
7.	Dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców	1 punkt

	pracuje w miejscowości, w której znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Harmonogram działań

Scany dokumentów można przesłać drogą elektroniczną na adres:

rekrutacja_spnicwald@interia.pl

telefon kontaktowy ds. rekrutacji:

p.A.Barczak 882 846 248

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2022r. do 31.03.2022r.	od 24.06.2022r. do 05.08.2022r.
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.	od 01.04.2022r. do 07.04.2022r.	od 9.08.2022r. do 17.08.2022r.
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	08.04.2022r.	19.08.2022r.
	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 12.04.2022r. do 15.04.2022r.	20.08.2022r. 25.08.2022r.
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	20.04.2022r.	27.08.2022r.

--	--	--	--

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nicwałdzie obejmuje:
 - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziale przedszkolnym
 - b) ogłoszenie rekrutacji do oddziału przedszkolnego
przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do oddziału przedszkolnego” wraz z oświadczeniami
 - c) powołanie Komisji Rekrutacyjnej
 - d) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji rekrutacyjnej
 - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
 - f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku.
4. Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły pracuje zgodnie z harmonogramem

5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 osoby
 - przewodniczący komisji powołany przez dyrektora szkoły
 - nauczyciele edukacji przedszkolnej lub wczesnoszkolnej
6. W pracach komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział:
 - przedstawiciele organu prowadzącego szkołę
 - przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prawach obserwatora
7. Dokumenty składane przez rodziców do szkoły:
 - Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego, oświadczenia
 - inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb
8. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
 - imienne wykazy zgłoszonych dzieci
 - karty zgłoszeń oraz inne dokumenty złożone przez rodziców
9. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza;
 - a) listy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły z zaznaczeniem rocznika
 - b) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego
 - c) od decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzicom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji

Zadania dyrektora szkoły:

1. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej
2. Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji
3. Zapoznanie rodziców z zasadami rekrutacji
4. Wydawanie i przyjmowanie „kart zgłoszeń” i innych dokumentów dostarczanych przez rodziców

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na terminowe złożenie wszystkich dokumentów
2. Udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej
3. Sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji

Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziale określają obowiązujące przepisy, lecz nie więcej niż 25 dzieci w oddziale.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora szkoły