

Zarządzenie Nr 4/2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Grucie
z dnia 29.11.2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej (rocznej) składników majątku Szkoły Podstawowej w Grucie w 2021 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.)

§1. Inwentaryzacją obejmuje się następujące składniki majątkowe:

- a) majątek trwały i obrotowy – poprzez porównanie sald księgi głównej z księgami inwentarzowymi;
- b) środki pieniężne na rachunkach bankowych – w drodze uzgodnienia sald z kontami księgi głównej;
- c) należności i zobowiązania – drogą porównania sald ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacja sald);
- d) zapasy opału – spis z natury;
- e) środki trwałe na terenie niestrzeżonym szkoły – spis z natury;
- f) druki ścisłego zarachowania – spis z natury;
- g) materiały w magazynie art. spożywczych – spis z natury.

§2. Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuje się następujące osoby:

1. Przewodnicząca komisji - Renata Kurkus
2. Członek komisji - Kamila Wesołowska
3. Członek komisji - Katarzyna Gawrzał

Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 31.12.2021 r. według stanu na dzień spisu.

§3. Inwentaryzację składników, o których mowa w §1 pkt. a, b i c - przeprowadzą pracownicy księgowości do dnia 15.01.2022 według stanu na dzień 31.12.2021 r.

§4. Członkowie zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§6. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu placówek oświatowych – Annie Kozianowskiej.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.